**SOLICITAÇÃO DE HORAS EXTRAS**

AO DPGF/Seção de Pessoal

Em \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Servidor: Clique aqui para digitar texto. | |
| Departamento: Clique aqui para digitar texto. | |
| Cargo: Clique aqui para digitar texto. | Matrícula: texto. |

|  |
| --- |
| Solicitação de horas extras |
| Data: Clique aqui para digitar texto. |
| Horário: Clique aqui para digitar texto. |

JUSTIFICATIVA:

|  |
| --- |
| Clique aqui para digitar texto. |

FORMA DE REEMBOLSO OU REPOSIÇÃO:

|  |  |
| --- | --- |
| Pagamento | Compensação (banco de horas) |
| Compensação (emendas) | Compensação (atrasos/saída) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do servidor

PARECER DO DIRETOR RESPONSÁVEL:

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) Deferido | ( ) Indeferido |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do superior imediato | |