**SOLICITAÇÃO DE HORAS EXTRAS**

AO DPGF/Seção de Pessoal

Em

|  |  |
| --- | --- |
| Servidor: | |
| Departamento: | |
| Cargo: | Matrícula: |

|  |
| --- |
| Solicitação de horas extras |
| Data: |
| Horário: |

JUSTIFICATIVA:

|  |
| --- |
|  |

FORMA DE REEMBOLSO OU REPOSIÇÃO:

|  |  |
| --- | --- |
| Pagamento | Compensação (banco de horas) |
| Compensação (emendas) | Compensação (atrasos/saída) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do servidor

PARECER DO DIRETOR RESPONSÁVEL:

|  |  |
| --- | --- |
| Deferido | Indeferido |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do superior imediato | |