**SOLICITAÇÃO DE HORAS EXTRAS**

À Seção de Pessoal

Em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Servidor:  |
| Departamento:  |
| Cargo:  | Matrícula:  |

|  |
| --- |
| Solicitação de horas extras |
| Data:  |
| Horário:  |

JUSTIFICATIVA:

|  |
| --- |
|   |

FORMA DE REEMBOLSO OU REPOSIÇÃO:

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Pagamento | [ ]  Compensação (banco de horas) |
| [ ]  Compensação (emendas) | [ ]  Compensação (atrasos/saída) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do servidor

PARECER DO DIRETOR RESPONSÁVEL:

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Deferido | [ ]  Indeferido |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do superior imediato |