**AGENDAMENTO DE** **FÉRIAS PRÊMIO**

Ao

Em

PERÍODO AQUISITIVO:

DE \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Servidor:  |
| Departamento:  |
| Cargo:  | Matrícula:  |

GOZO

|  |
| --- |
| 1ª Parcela: De A 2ª Parcela: De \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_3ª Parcela: De \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_  |

Nestes termos, pede deferimento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do servidor

PARECER DO RESPONSÁVEL:

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Deferido, encaminhe-se à Seção de Pessoal para providências. | [ ]  Indeferido |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do superior imediato |