AGENDAMENTO DE FÉRIAS PRÊMIO

Ao

Em

PERÍODO AQUISITIVO:

DE \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Servidor: | |
| Departamento: | |
| Cargo: | Matrícula: |

GOZO

|  |
| --- |
| 1ª Parcela: De A  2ª Parcela: De \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_  3ª Parcela: De \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |

Nestes termos, pede deferimento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do servidor

PARECER DO RESPONSÁVEL:

|  |  |
| --- | --- |
| Deferido, encaminhe-se à Seção de Pessoal para providências. | Indeferido |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do superior imediato | |